

Комитет образования администрации  
Муниципального образования  
Сланцевский муниципальный район  
Ленинградской области

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Сланцевский детский сад №15  
комбинированного вида»  
(МДОУ «Сланцевский детский сад №15»)

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.04.2020 № 32-р

**Об организации комплексной безопасности в ДОУ  
в период с 06.04 – 30.04.2020**

На основании Указа Президента РФ от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Паспорта безопасности МДОУ «Сланцевский детский сад №15 комбинированного вида», в целях пожарной и антитеррористической защищенности ДОУ:

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Установить круглосуточное дежурство по МДОУ с 8.00 часов 06.04.2020 года до 30.04.2020 года согласно графику (*Приложение 1*)
2. Усилить ежедневный контроль пропускного режима в ДОУ, исключив доступ посторонних лиц на территорию и помещение ДОУ. (*Приложение 2. График дежурств по вахте*) Ответственными за организацию дежурства на вахте назначаются: заместитель заведующего по ВР и Б – Кузьмина О.В. I корпус; заведующий хозяйством - Афанасьева Н.С.
  - 2.1. Возложить на дежурных следующие функции:
    - 2.1.1. обеспечение контрольно-пропускного режима;
    - 2.1.2. обеспечение сохранности материальных ценностей в дневное время;
    - 2.1.3. осуществлять ежедневную проверку работоспособности кнопок тревожного вызова полиции, систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации;
    - 2.1.4. В случае неисправности оборудования доложить заведующему ДОУ Шлегель О.В. либо зам. заведующего по ВР и Б Кузьминой О.В., заведующему хозяйством Афанасьевой Н.С.
  - 2.2. Для выполнения возложенных функций дежурных на вахте обязан: осуществлять контроль за посещающими ДОУ, не допуская посторонних лиц; своевременно сообщать заведующему ДОУ Шлегель О.В., в отсутствие заведующего заместителю заведующего по ВР и Б Кузьминой О.В., о случаях правонарушений (проникновения в здание посторонних лиц); обеспечивать соблюдение пропускного режима входящих в здание; нести постоянное дежурство согласно установленных часов пребывания на вахте; вести журнал регистрации посетителей.

- 2.3. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вызова) предметов ручной клади, имущества и грузов.
- 2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин, установленных настоящим распоряжением меры ответственности дежурного на вахте, несет дисциплинарную ответственность согласно трудовому законодательству.
3. Кузьминой О.В., Афанасьевой Н.С.: проводить ежедневно обследование зданий (корпус №1,2), основных и запасных выходов, прилегающей территории ДООУ на предмет безопасности, инженерно-технической работоспособности.
4. Заведующему хозяйством Афанасьевой Н.С. обеспечить своевременную уборку территорий образовательной организации, вывоз бытовых отходов.
5. Назначить ответственным исполнителем антитеррористической защищенности и обеспечению надежного функционирования образовательных организаций на период с 06.04.2020 по 30.04.2020: Кузьмину О.В.
6. Контроль за исполнение распоряжения оставляю за собой.

Заведующий МДОУ  
«Сланцевский детский сад №15»



О.В. Шлегель

График круглосуточного дежурства  
ответственных лиц с 06.04.2020 по 30.04.2020

Ф.И.О.	Дата, время начала дежурства	Дата, время окончания дежурства	Телефоны	Подпись
Кузьмина О.В.	06.04.2020 08.00	07.04.2020 08.00	+79817464029	
Афанасьева Н.С.	07.04.2020 08.00	08.04.2020 08.00	89531669817	
Титова Н.А.	08.04.2020 08.00	09.04.2020 08.00	89310002827	
Кузьмина О.В.	09.04.2020 08.00	10.04.2020 08.00	+79817464029	
Афанасьева	10.04.2020 08.00	11.04.2020 08.00	89531669817	
Титова Н.А.	11.04.2020 08.00	12.04.2020 08.00	89310002827	
Кузьмина О.В.	12.04.2020 08.00	13.04.2020 08.00	+79817464029	
Афанасьева Н.С.	13.04.2020 08.00	14.04.2020 08.00	89531669817	
Титова Н.А.	14.04.2020 08.00	15.04.2020 08.00	89310002827	
Кузьмина О.В.	15.04.2020 08.00	16.04.2020 08.00	+79817464029	
Афанасьева	16.04.2020 08.00	17.04.2020 08.00	89531669817	
Титова Н.А.	17.04.2020 08.00	18.04.2020 08.00	89310002827	
Кузьмина О.В.	18.04.2020 08.00	19.04.2020 08.00	+79817464029	
Афанасьева Н.С.	20.04.2020 08.00	21.04.2020 08.00	89531669817	
Титова Н.А.	21.04.2020 08.00	22.04.2020 08.00	89310002827	
Кузьмина О.В.	23.04.2020 08.00	24.04.2020 08.00	+79817464029	
Афанасьева	24.04.2020 08.00	25.04.2020 08.00	89531669817	
Титова Н.А.	25.04.2020 08.00	26.04.2020 08.00	89310002827	
Кузьмина О.В.	26.04.2020 08.00	27.04.2020 08.00	+79817464029	
Афанасьева Н.С.	27.04.2020 08.00	28.04.2020 08.00	89531669817	
Титова Н.А.	28.04.2020 08.00	29.04.2020 08.00	89310002827	
Кузьмина О.В.	29.04.2020 08.00	30.04.2020 08.00	+79817464029	
Афанасьева	30.04.2020 08.00	01.05.2020 08.00	89531669817	

## 1. График дежурств на вахте по первому корпусу:

№	Время пребывания на вахте	Дежурный на вахте	
		Должность	Имя
1.	06.00 – 08.00	Повар	Яковлева С.Л./Лебедева Т.А.
2.	08.00 – 12.00	Машинист по стирке белья	Плешкова Н.Н.
3.	12.00 – 13.30	Зам. заведующего по ВР и Б	Кузьмина О.В.
4.	13.30 – 16.45	Уборщик служебных помещений	Елькина Е.Д.
5.	16.45 – 06.00	Сторожа	Ахметянова В.В., Лушилин В.И., Мохоров В.Н.

## 2. График дежурств на вахте по второму корпусу:

№	Время пребывания на вахте	Дежурный на вахте	
		Должность	Имя
1.	Круглосуточно	Сторожа	Кривенко А.В., Ахметянов Ю.Р., Плотников В.А.